A Hatvani Varázskapu Óvoda Csicsergő Óvoda telephelyének

Házirendje

HATVANI VARÁZSKAPU ÓVODA
CSICSERGŐ ÓVODAI
TELEPHELYE

2025

OM:_____	**A Hatvani Varázskapu Óvoda Csicsergő Óvodai telephelyének Házirendje**

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

A Házirend elkészítéséért és elfogadásáért felelős
A Hatvani Varázskapu Óvoda Csicsergő Óvodai telephelyének
nevelőtestülete:

_____ _____

nevelőtestület nevében *igazgató*

Ph.

A Hatvani Varázskapu Óvoda Csicsergő Óvodai telephely
Házirendjét véleményezte a Szülői Szervezet

_____

telephely aláírás

A Hatvani Varázskapu Óvoda Csicsergő Óvodai telephely
Házirendjét
elfogadta:

_____

Fenntartó

Ph.

Hatályos: a kihirdetés napját követő naptól
2025. szeptember 1.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható:

Verziószám:
2025./1 eredeti példány

Iktatószám: _____./2025.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 5
AZ INTÉZMÉNY ADATAI 7
AZ INTÉZMÉNY PONTOS NYITVA TARTÁSA 7
AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE 8
Óvodakötelezettség 8
A tankötelezettség 9
Óvodai elhelyezés megszűnése 10
TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA 11
IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA 11
SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN 12
GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN 14
AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI 15
A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN 15
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS, GYERMEKVÉDELEM 16
A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK 16
A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ - ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK 18
BALESETVÉDELEM 18
VAGYONVÉDELEM 19
EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK 20
ZÁRÓ RENDELKEZÉS 22

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket

A Hatvani Varázskapu Óvoda Csicsergő Óvodai telephelyén!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörében folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett Házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

A Házirend

célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása – túlszabályozás nélkül.

kerete: a törvény, hisz a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

létrejötte és módosulása: csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

érvényesülése: jóváhagyástól visszavonásig

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásáról, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A Házirendet:

- az igazgató készíti el.
- a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el.
- a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend jogszabályi alapjai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
20/2012. EMMI rendelet
2015.évi LXIII. törvény
1997. XXXI. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)

A Házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, pedagógusra és más alkalmazottra, gyermekre, szülőkre és az intézményben tartózkodó külső személyre is egyaránt.
A Házirend az intézmény belső életét szabályozza, hatályos annak területén, minden szervezett foglalkozásokon és a nevelési-pedagógiai programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken.
A Házirendet az óvodákban minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetni kell! A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét.

Közzététel, nyilvánosságra hozatal
2023. szeptember 1. napjától a Púétv. 171. § (16.) bekezdés alapján a Házirend nem nyilvános

A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülővel meg kell ismertetni, elektronikus úton át kell adni a szülő által megadott email címre, továbbá annak érdemi változásairól a szülőt tájékoztatni kell.

Hatályosság, érvényesség

A házirend személyi hatálya kiterjed:
Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, Szülőkre,
Az intézménybe látogatókra,
Azon személyekre, akik az óvodával jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:
Az intézmény telephelyének területére
Az óvoda által szervezett, pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli programokra, külső kapcsolati alkalmakra

Időbeli hatályossága:
Jóváhagyástól visszavonásig érvényes, jogszabályi követelményeknek megfelelően aktualizálva.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A Hatvani Varázskapu Óvoda Csicsergő Óvodai telephelye
Cím: **3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.**
Óvodaigazgató neve: **Varsányi Mónika**
székhelye: Hatvani Varázskapu Óvoda (Hatvan, Jókai u. 9.)
Tel/Fax: 37 342-065
Email cím: meszarosovi@gmail.com

Az óvoda OM azonosítója:

Alapító szerve: **Hatvan Város Önkormányzata**
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Felügyeleti szerve: **Hatvan Város Önkormányzata**
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Férőhely száma: **80 fő**

AZ INTÉZMÉNY PONTOS NYITVA TARTÁSA

a) Az óvoda naponta 6:30-tól 17 óráig tart nyitva.
b) A reggeli és délutáni ügyelet rendje (csoport összevonás) 6:30-7:30-ig illetve 16-17 óráig tart.
c) A gyermek óvodában tartózkodásának ideje lehetőleg ne legyen több napi 10 óránál.
d) Az óvodazárás időpontjáig a szülőnek gondoskodnia kell gyermeke haza viteléről. Ha záróráig a szülő nem jelentkezik a gyermekért, értesíteni kell a megadott telefonszámon. Sikertelen intézkedés esetén a hatóság segítségét kérjük.
e) A nyitva tartás idején, a kapun lévő felső tolóretesszel akadályozzuk meg az óvodások kijutását az intézményből. Ennek használata a szülőktől is elvárás. Az Óvoda bejáratát napközben 8:30-15 óráig zárva tartjuk.
f) A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvoda vezetőjének, az óvodatitkárnak illetve óvodai dolgozóknak jelentik be milyen ügyben jelentek meg.
g) Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.
h) Az iskolai téli szünet időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.
i) A nevelés nélküli napok száma 1 nevelési évben 5 nap lehet, melynek időpontjáról egy héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket.
j) Takarítási, karbantartási szünet: Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE

Óvodakötelezettség

2015. szeptember 1-től abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévet a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az Nkt. 49. § (1)-(2) bekezdése értelmében. az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen. A felvételről az óvoda igazgatója dönt.

Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek időpontját a város jegyzője határozza meg. A felvételt megelőző 30 nappal, a felvétel pontos dátuma kihirdetésre kerül.
Intézményi hagyományaink szerint a jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.
Az óvodai felvétel a szükséges dokumentumok bemutatásával lehetséges, amelyet a mindenkor érvényben lévő jogszabály határoz meg.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda Házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

Az óvodai ellátás igénybe vételével, az óvodai nevelés alóli felmentéssel és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama
Nkt. 8. § (2)
A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.
A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)

Nkt. 8. § (2)

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az óvodakötelezettség alóli felmentés

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése és 45. § (8) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Nkt 8. § (2a)–(2e)
(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.
(2b) A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.
(2c) A (2a) bekezdés szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.
(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított negyvenöt napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti. (2e) A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélkezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.”

A tankötelezettség

Nkt. 45. § (2)
„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 31-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Felmentést engedélyező szerv

A tanköteles korú gyermek további egy nevelési évig óvodában történő részvétele kérdésében 2020. január 1-jétől az **Oktatási Hivatal** hoz döntést.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)

Nkt. 45. § (8) és (9)

„(8) A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára.

A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

(9) A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes köznevelési feladatot ellátó hatóság ellátja az óvodaköteles gyermek és a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.”

Óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermek tankötelezett lett, vagy ha a gyermeket másik óvoda átvette- az átvétel napján.

A gyermek adatainak nyilvántartása

A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].

Az óvodai nevelt gyermek speciális köznevelési ellátása az óvodában:

- fejlesztő nevelés-oktatás,
- fejlesztő pedagógiai ellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermek habilitációs, rehabilitációs ellátása.

Köznevelési információs rendszer

A köznevelés „Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása” tartalmazza az óvoda kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodakötelezettségét teljesíti.

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

A szülőknek a gyermeke távolmaradását be kell jelentenie az óvodába. A hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják a mulasztás igazolatlan.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- Ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába.
- Amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni – az óvoda igazgatójától írásban kell engedélyt kérni.
- Beteg volt és távollétét orvos igazolja. Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 51§
- Hatósági intézkedés miatt nem tudott a kötelezettségeinek eleget tenni.

IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

A nevelési intézmény vezetője:

- ha az óvodai nevelésre kötelezett gyermek igazolatlanul mulasztott nevelési napjainak száma elérte az ötöt, jelez a család- és gyermekjóléti központnak,

- ha a gyermek igazolatlanul mulasztott óvodai nevelési napjainak a száma az adott óvodai évben elérte a húszat, kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését

- és a mulasztás igazolására előírt határidő lejáratát követően haladéktalanul jelez a védelembe vételi eljárás lefolytatására illetékes gyámhivatalnak

A 2012. évi II. tv (Szabs. tv.) 247. § (1) bekezdése alapján szabálysértési tényállás megvalósul, ha az óvodai nevelésben levő gyermek tizenegy napot mulaszt igazolatlanul. Ebben az esetben az óvoda vezetője az EMMI rendelet 51.§ (4b) pontja alapján tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő (Nkt 27. § a)

ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szülő a gyermek
a) vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
b) örökbefogadó szülője, kivéve, ha szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik c) gyámja, vagy
d) nevelőszülője tekintendő szülőnek.

Értesítendő hozzátartozó Nkt 4. §

Az értesítendő hozzátartozó fogalma a gyermek, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdés a), b), c), d) pontjai szerinti személyt jelenti.

A szülők joga

- Hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Részt vegyen annak számára kezdeményezett és szervezett programjain, rendezvényein.
- Hogy gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon előre egyeztetett időpontban.
- Hogy kezdeményezze Szülői Szervezet, Szülői Közösség létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön.
- Előzetes egyeztetés alapján megtekinthesse gyermeke óvodai életét, részt vegyen tevékenységeken, foglalkozásokon.
- Szülői Szervezet tevékenységében részt vegyen.
- Az óvoda Szülői Szervezete, Szülői Közössége figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülők kötelezettsége

- Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába, hajuk legyen ápolt, a mindennapi tevékenységekben ne zavarja őket.
- Hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. 2015. szeptember 1-től abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.
- Ha a szülő hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt vagy az arra felhatalmazott személyt terheli.

Az óvodaköteles gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, étkezési befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.
Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
Ha a gyermek képzési kötelezett egy nevelési évben 10 napnál többet nem mulaszthat igazolatlanul az óvodából.

A család és az intézmény közös nevelési elveinek kialakítása

Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.
Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- A szülő a gyermek életében előforduló vitákat más gyermekének kérdőre vonását elkerülve az óvodapedagógussal beszélje meg.
- Kerülje a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az intézményben dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassa gyermekét verekedésre, durvaságra, agresszivitásra, még ha előző nap a gyermekét esetleg sérelem érte is.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal.

a) Az együttműködésre alkalmas fórumok:
   - Szülői értekezletek
   - Fogadóórák
   - Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
   - Nyitott napok, közös rendezvények

b) Sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem a magánjellegű megbeszélések miatt az óvodapedagógus munkavégzés, óvodásokkal való foglalatossága közben nem hívható el a csoporttól.

c) Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást elsősorban a gyermek saját pedagógusaitól kérjenek.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek jogai és kötelezettségei

a) hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák; óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenő- idő, étkezés, testmozgás); biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

b) a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, lelki zaklatásnak (idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is); a gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

c) hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

d) hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák

e) hogy ingyenes étkezésben részesüljön a 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1-től.

f) hogy a gyermek cselekvési szabadságát, az óvoda ne korlátozza, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét; nem akadályozhatja viselkedésével a többiek egészséges fejlődéséhez való jogát.

g) hogy életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

h) hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszköz, bútorok), ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI

- Az arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos!
- Értelmezés elve - a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése!
- Időzítés elve - a tett után közvetlenül!
- Következetesség elve!
- Mérsékelt jutalom vagy büntetés - sosem a gyermeket minősítjük, hanem a viselkedését!

A jutalmazás formái:

- Dicséret különböző módjai.
- Pozitív cselekedet megerősítése.
- Megbízatások adása.
- Tevékenységbe való bevonás.
- Csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása.

A fegyelmezés lehetséges formái

- Rosszalló tekintet.
- Kiemelés, elterelés.
- Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Óvodánk a mindenkori nyersanyag normának megfelelő **térítési díj ellenében** napi háromszori **étkezést biztosít**.

Ingyenes étkezés a 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1-től, jogosultság a 328/2011.(XII.29) kormányrendelet nyilatkozata szerint.

a) Az étkezések időpontja:
   - Tízórai 9 órától
   - Ebéd 12 órától
   - Uzsonna, ébredéstől, kb. 15 órától

Célszerű a nagyon korán (6.30-7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

b) Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

c) A térítési díj **befizetésének idejét** írásban hozzuk a szülők tudomására, minden hónapban a megjelölt napon.

d) Az étkezés lemondása és igénylése, személyesen, vagy telefonon történik, délelőtt 9 óráig.

SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS, GYERMEKVÉDELEM

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a Gyermekvédelmi törvény alapján
Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető által megbízott Gyermekvédelmi Felelős, illetve a csoportos óvodapedagógusok látják el.

Az óvodapedagógusok az igazgató útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.

Szociális szolgáltatás (Nkt 25.§ (6)
Szociális segítő Együttműködési megállapodás alapján.
Gyermekvédelmi ágazatba tartozó, a nevelési-, oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás biztosítása.

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az óvodás gyermekek folyamatos egészségügyi felügyelete, évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a 2011. évi Köznevelési törvény 46. § (6) d bekezdése, valamint a 25. § (5) bekezdése előírja a gyerekek rendszeres egészségügyi ellenőrzését.
Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a fenntartó önkormányzat és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás keretében gyermekorvos és védőnő látja el.
Nevelési évenként meghatározott időpontban, védőnő látogatja az óvodát.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

a) Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

b) Beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik az elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a gyermek szüleit. Bármilyen betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával jöhetnek óvodába a gyermekek. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia! Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát. Az orvosi igazolás elektronikusan is kiállítható, nem hiteles igazolás, a gyermek betegség miatti távollétéről, mely nyomtatás nélkül továbbítható. Ez a rendelkezés lehetővé teszi, hogy enyhe lefutású betegség esetén a szülő csak telefonon keresztül konzultáljon a gyermek orvosával, és a gyógyuláskor az igazolást elektronikusan kérje el, ezáltal nem kell személyesen a rendelőben megjelenni. Orvosi igazolás hiányában a gyermek befogadása az óvodába nem lehetséges.
c) Betegség miatti hiányzás után orvosi igazolás bemutatása előírt szabály.

d) Orvosi igazolást kell hozni akkor is, ha az óvodapedagógus előző nap lázasan, betegségre utaló jelekkel (pl. hányás, hasmenés, mélyről jövő köhögés, valamilyen jelzett fájdalom) adta ki a gyermeket a szülőnek.

e) Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz, szülő értesítése).

f) Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye a gyermeket orvoshoz. A szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

g) Fejtetvesség esetén védőnői igazolással jöhet a gyermek óvodába. A fejtetűvel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.

h) Az óvodában esetlegesen előforduló fertőző betegségről az óvoda is tájékoztatja a szülőket, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával. Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessük.

i) Napközben történő megbetegedés esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi ellátásáról gondoskodni. Szükség esetén a szülő érkezéséig a vele egyeztetett módon a lázcsillapítást biztosítjuk.

j) Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.

k) Az óvodapedagógusnak tilos mindennemű gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán! Kivételt képez: A gyermeknek gyógyszert, egyéb gyógyszertári készítményt az óvodapedagógusok csak akkor adhatnak be, ha a gyermek speciális ellátásra szorul, (asztma, allergia, cukorbetegség, lázgörcs) a szülő az ellátást írásban kéri, és szakorvosi, kezelőorvosi igazolást hoz! Ebben az esetben kizárólag címkével ellátott gyógyszert veszünk át, melyen szerepelnie kell a gyermek nevének, az adagolási útmutatónak, a dátumnak és a szülő aláírásának.

l) Étel, ital, édesség a közegészségügyi szabályok betartásával hozható be az intézménybe.

A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ - ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

A gyermek által óvodába bevitt dolgok

a) Az óvodába hozott játék az óvodában mindenkié! A behozott dolgokért felelősséget nem vállalunk! A bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel! A dolgok elhelyezése az adott csoportban kialakult feltételek szerint.

b) A gyermekkerékpárok, szánkók elhelyezése kijelölt helyre történhet. Napközbeni használata csak az óvodavezető és az óvodapedagógusok engedélyével és felügyeletével történhet.

Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, amely balesetet okozhat!
Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek.

A gyermekek érkezése és távozása

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek az óvodába, illetve távozhatnak az intézményből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.

Kinek adhatjuk át a gyermeket

Amikor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az érte jövő felnőttnek, abban a pillanatban a felügyelet, mint feladat átadása történik meg.

A gyermek két szülőjének, mint törvényes képviselőjének átadható, kivéve, ha a bíróság másként rendelkezik!

Amennyiben nem a szülő a gyermekért érkező személy: a nevelési év során az óvodának lejelentett személy (név, személyi igazolvány szám, vagy egyéb okmány alapján beazonosítható)
Nagykorú,
Cselekvőképes
Gondnokság alatt nem álló személynek adható át a gyermek!

BALESETVÉDELEM

Minden gyermeknek a nevelési év megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie!
Minden gyermeknek kötelessége óvni a maga és társai testi épségét!

A gyermekek ruházata az óvodában

Kérjük a szülőket, hogy:

a) a gyermekek ruházatát, cipőjét, csizmáját lássák el jellel így könnyebb az elcserélt, elkallódott ruhadarabok megtalálása!
b) a gyermekek ruházatának tisztaságára, a gyermekek ápoltságára fordítsanak gondot!
c) a szobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztásakor törekedjenek a réteges, kényelmes és egészséges öltözék biztosítására!
d) biztosítsanak a gyermekek részére pótruhát és tornaruhát!

Az időjárásnak megfelelő ruházatot biztosítsák a gyermeknek! Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség! Gondoskodjanak a gyermekeknek az évszaknak megfelelő váltóruháról!

Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni!

A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, megfelelő méretű!

Gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek puha alvójátékokat hozhatnak be az óvodába! A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat! Beszoktatás ideje alatt vigasztaló cumi engedélyezett. Elveszett, megrongálódott tárgyakért nem vállalunk felelősséget!

Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus!

VAGYONVÉDELEM

A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője anyagilag felelős!

- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása kötelező!
- A csoportszobába elhelyezett készülékeket gyermek nem kapcsolhatja be, nem működtetheti!

- Az intézményben, intézményen kívül 5 méteres távolságon belül, továbbá az intézmény által szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszesitalt, egyéb élvezeti szereket fogyasztani és árusítani tilos!

EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, ellenkező esetben, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A gyermek csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata (formanyomtatvány) alapján adható ki más idegen felnőttnek.
- A Szülők és a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – élő állatot, éles tárgyakat nem hozhatnak.

- A válófélben lévő vagy külön élő szülők esetében a hivatalos gyermekelhelyezésig az óvoda nem akadályozhatja a szülői jogok gyakorlását. A gyermek érdekében kérjük, hogy a konfliktushelyzeteket az óvodában kerüljék.
- kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába való belépés esetén használjanak papucsot vagy cipővédőt, csak így tudjuk megóvni óvodánk tisztaságát.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékaikat tegyék helyére, majd köszönjenek el társaiktól és a felnőttektől, és rövid időn belül távozzanak el az óvodából.
- Az óvoda udvari játékait csak óvodás gyermekek vehetik igénybe.
- A szóbeli, egyéni köszönés az életkori sajátosságaiknak megfelelően illetve a napszakhoz igazodva történik.
- Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen lehet használni.
- A hivatalos ügyek intézése az intézmény irodájában történik.

- A nyitva tartás idején, a kapun lévő felső tolóretesszel akadályozzuk meg az óvodások kijutását az intézményből melynek használatára kérjük a szülőket is. Az óvoda bejáratát napközben 8:30-15 óráig zárva tartjuk. A bejárati kaput kérjük, minden esetben a tolóretesszel zárják be.

- Gyermekmosdó használata: csak a gyermekek részére, kérjük a szülőket utcai cipővel ne menjenek be!
- Higiéniás szempontból a szülő a csoportszobába csak cipővédővel léphet be.
- A kiszolgáló helyiségek (konyha) használata idegeneknek TILOS!
- Egészségügyi szempontból a gyermek és felnőtt mosdók külső személyek által való használata nem engedélyezett.
- A külön gyümölcs és zöldség fogyasztásáról a szülők az év eleji szülői értekezleten döntenek
- Az élelmezésbiztonsági előírások betartása érdekében a gyermekek az óvodába csak olyan élelmiszert hozhatnak (pl. születésnap, ünnepek alkalmával) amelyek bolti és cukrászati készítmények, a szavatossági idő, valamint az allergének feltüntetésével és a vásárlást igazoló számlával. Az ételt az óvoda a fogyasztásig hűtőben tárolja.
- Az óvoda egész területén tilos az alkoholfogyasztás.

- Külsős foglalkozások esetén (ovifoci, hittan, stb.) mindig a foglalkozó felnőtt/pedagógus a felelős a gyermekekért.

- ❖ Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás- és szabályrendszer betartása kötelező!
- ❖ Az intézmény egész területén és az épület 5 méteres távolságán belül a dohányzás TILOS!
- ❖ Az intézményi belső önértékelésben a szülői kérdőívek kitöltésével a szülők részt vehetnek.
- ❖ Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Az engedéllyel készült fotókat, video felvételeket tilos nyilvános közösségi internetes oldalakra feltölteni!

Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal! Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket!

Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell.

A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen és az udvaron csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.!

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvették gyermeküket az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron!

Az óvodai nevelés pedagógiai feladatának hangsúlyozása

Nkt 8. § (1)

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelésre-oktatásra készíti fel.

A gyermek értékelése az óvodánkban

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérünk a fejlődésben. Évente 2 alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőket a gyermekek fejlődéséről.
Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel a gyermekről, Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése c. dokumentum alapján történik a gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Hatvan, 2025. 05. 14.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Házirend az intézmény valamennyi partnerére, szervezeti egységére és alkalmazottjára kiterjed.

A 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló tv. 25.§ (4) rendelkezése szerint *a házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület (...) az óvodaszék, (...) véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.*

Hatályos: 2025. szeptember 1-jétől visszavonásig.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Hatvan, 2025. 05. 14.

_____

Varsányi Mónika