A Hatvani Varázskapu Óvoda

Házirendje

2024

Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

Legitimációs eljárás

OM: 201489	**A Házirend elkészítésért felelős:** **Varsányi Mónika** *igazgató*
Az érvényességet igazoló aláírások:	
1./2024. (III.14.) határozatszámon elfogadta az óvoda nevelőtestülete _____ *nevelőtestület nevében*	**Véleménynyilvánítók:** _____ *Óvodai szülői szervet nevében*
2./2024. (III.14.) határozatszámon jóváhagyta: _____ *igazgató* Ph	
Egyetértését kinyilvánító: _____ *Fenntartó* Ph	
Hatályos: a kihirdetés napját követő naptól 2024. szeptember 1.	
A dokumentum jellege: Nyilvános **Megtalálható: www.varazskapuovi.hu**	
Verziószám: 2024./1 eredeti példány	
Iktatószám: 38./2024.	

Tartalomjegyzék

Legitimációs eljárás 1

1. Bevezető 3

1. 1. Létrehozásának jogszabályi alapja az alábbi törvények és rendelkezések: 3
1. 2. A Házirend hatálya: 3
1. 3. Egyéb rendelkezések: 3
2. általános információk 4

2. 1. Az óvoda adatai: 4
2. 2. Az óvoda működési rendje 5
2. 2. 1. Kiegészítő rendelkezések 5
2. 3. Mikor veheti a gyermek igénybe az óvodát 6
3. Gyermek az óvodában 7

3. 1. A gyermek jogai és kötelezettségei 7
3. 2. A gyermekek ruházata az óvodában 7
3. 3. A gyermekek étkeztetése az óvodában 8
3. 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok 8
4. Szülő az óvodában 9

4. 1. A szülő jogai 9
4. 2. A szülő kötelezettségei 10
4. 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása 10
4. 4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel 11
5. Pedagógiai munka az óvodában 11

6. Gyermekvédelem 11

7. Védő – óvó előírások az óvodában 12

7. 1. Balesetvédelem 12
7. 2. Vagyonvédelem, kártérítés 12
7. 3. Egyéb előírások 13

1.SZ. MELLÉKLET 14
2. SZ. MELLÉKLET 16

FÜGGELÉK 18

Legitimációs záradék 19

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek az abban foglaltakat gyermekük érdekében betartani!

1. Bevezető

Cél: A törvényben foglalt jogi és magatartási szabályok hatékony érvényesülése.
A házirend az intézmény használóinak belső szabályozója. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az intézmény munkarendjét

A köznevelési intézmény Házirendjét a 2011. évi CXC tv. (Nkt.) 25.§ (4) rendelkezései szerint a nevelőtestület fogadja el az Óvodaszék vagy a Szülők Közösségét képviselők véleményének kikérésével. A Házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A Házirend nyilvános.

1. 1. Létrehozásának jogszabályi alapja az alábbi törvények és rendelkezések:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rend. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

1. 2. A Házirend hatálya:

- Betartása és betartatása vonatkozik az óvodás gyermekekre az óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítő munkatársakra, kisegítő munkatársakra és a szülőkre, illetve kiterjed azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A Házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekre, pedagógusra és más alkalmazottra, az intézményben tartózkodó külső személyre is egyaránt.
- A Házirend az intézmény belső életét szabályozza, tehát hatályos annak területén.
- Minden szervezett foglalkozáson és a pedagógiai programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken.

1. 3. Egyéb rendelkezések:

- A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és a jogszabályok tartalmazzák.
- A Házirendet az óvodában minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét.
- A Házirendet mindenki számára jól látható helyen, a főbejárat mellett és az óvoda honlapján szükséges elhelyezni.
- Minden újonnan érkező gyermek szüleinek a Házirendet át kell adni a megismerésre.

2. általános információk

2. 1. Az óvoda adatai:

Neve: Hatvani Varázskapu Óvoda

Cím: 3000 Hatvan, Jókai út 9.

Tel: 37 342-203

Email cím: varazskapuovi@gmail.com

weblap: www.varazskapuovi .hu

Alapító szerve: Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Felügyeleti szerve: Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Igazgató: Varsányi Mónika

Igazgató -helyettes : Csirmaz Andrea

Óvodatitkár: Kereki Erzsébet

Gyermekvédelmi felelős: Krasznai Tamara

Fejlesztő-óvodapedagógus: Kondekné Reményi Ágnes

Logopédus: HMPSZ Hatvani Tagintézményének logopédusa

Gyermekorvos:

Védőnő: Matinné Tóth Beáta

2. 2. Az óvoda működési rendje

Nevelési év:	*Minden év szeptember 1 – augusztus 31 – ig tart.* nyári időszak: június 1 – augusztus 31 – ig.
Napi nyitva tartás:	6^{30}-tól 17 óráig tart nyitva. A reggeli és délutáni ügyelet rendje (csoport összevonás) 6^{30}-7^{30}-ig illetve 16-17 óráig tart.
Nevelés nélküli munkanap:	A nevelés nélküli napok száma évente 5 nap lehet, melyről egy héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	Az óvoda zavartalan működése és a pedagógiai munka hatékonyságának érdekében kérjük, hogy a gyermekek az óvodába reggel 8 óráig érkezzenek meg. A gyermek lehetőleg ne töltsön több időt napi 10 óránál az óvodában.
Téli zárás:	A téli zárás időpontja karácsony és újév között általában 4-6 munkanap, melyről a szülőket előzetesen tájékoztatjuk. Fenntartói rendelkezés szerint energiahatékonysági szempontok miatt január első hetén is zárva tarthat az óvoda.
Nyári zárás:	A június 15. és augusztus 20. közé eső időszakban 6 hét *az időpontról február 15 – ig értesítjük a szülőket*
Ügyelet biztosítása:	A nyári zárás és a nevelés nélküli munkanap idejére az ügyeletet városi szinten biztosítjuk.
Csoportösszevonás:	Az iskolai szünetek ideje alatt, a nyári szabadság ideje alatt, csökkent létszám esetén, és váratlan betegség esetén csoport összevonásra kerülhet sor.

2. 2. 1. Kiegészítő rendelkezések

- Az óvoda zárás időpontjáig a szülőnek gondoskodnia kell gyermeke haza viteléről! Ha záróráig a szülő nem jelentkezik a gyermekért, a megadott telefonszámokon el kell érni a szülőt!
- A nyitva tartás idején, a kapun lévő felső tolóretesszel akadályozzuk meg az óvodások kijutását az intézményből. Ennek használata minden óvodába érkező személytől elvárás!
- Az óvoda bejáratát napközben 9-15 óráig zárva tartjuk.
- **Csengetésre a középső csoportos dajka néni nyit ajtót.**
- A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodatitkárnak illetve óvodai dolgozónak jelentik be milyen ügyben jelentek meg.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az igazgató engedélyezi.

2. 3. Mikor veheti a gyermek igénybe az óvodát

- **a 2011. évi CXC tv. (a továbbiakban Nkt.) 8. §** (1) szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- **Nkt. 45. §** (1) szerint: Magyarországon (…) minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- (2) szerint: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- **Nkt. 49. § (**1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.
- (3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- (3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.

Egyes jogok gyakorlását a Nkt. szabályozása és az óvoda Házirendje szerint az első nevelési év megkezdéséhez kötjük!

3. Gyermek az óvodában

3. 1. A gyermek jogai és kötelezettségei

A gyermek joga:

- Hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák; óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás); biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus vagy pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatárs felügyelete alatt álljon.
- Hogy a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, lelki zaklatásnak (idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is); a gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák
- Hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Hogy a gyermek cselekvési szabadságát, az óvoda ne korlátozza, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét; nem akadályozhatja viselkedésével a többiek egészséges fejlődéséhez való jogát.
- Hogy életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszköz, bútorok), ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért szeretet üzenetekkel (pl.: dicséret, simogatás, mosoly) jutalmazzuk

3. 2. A gyermekek ruházata az óvodában

Kérjük a szülőket, hogy:

- a gyermekek ruházatát, cipőjét, csizmáját lássák el jellel így könnyebb az elcserélt, elkallódott ruhadarabok megtalálása
- a gyermekek ruházatának tisztaságára, a gyermekek ápoltságára fordítsanak gondot
- a szobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztásakor törekedjenek a réteges, kényelmes és egészséges öltözék biztosítására
- biztosítsanak a gyermekek részére pótruhát és tornaruhát

3. 3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Óvodánk a mindenkori nyersanyag normának megfelelő ***térítési díj ellenében*** napi háromszori ***étkezést biztosít***.

Az étkezések időpontja:

- Tízórai 8:30 - tól folyamatosan
- Ebéd 12-től
- Uzsonna, ébredéstől kb. 15 - tól

Célszerű a nagyon korán (6:30 - 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

- Az otthonról behozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok:
  - A gyümölcs és zöldség eredetének ismeretét és az élelmiszer higiéniai szabályok betartását ***a szülő aláírásával igazolja*** (nyomtatvány).
  - Egyéb élelmiszerek esetében az ÁNTSZ előírásának megfelelően ***nem hozható be*** cukrász, illetve házi sütemény. Kizárólag előre csomagolt sütemény, melyen fel van tüntetve a szavatosság és a származás helye.
- **Az óvoda egész területén a gyermekeket egyénileg etetni, nassoltatni nem lehet!** Ez a magatartás az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja. Kérjük a szülőket, ne adjanak a gyermeküknek csokoládét, rágógumit, cukorkát stb. elváláskor illetve hazamenetelkor az óvoda területén!
- A térítési díj ***befizetésének határidejét*** illetve az átutalási számlaszámot emailben, írásban hozzuk a szülők tudomására, minden hónapban. A térítési díj fizetése alól mentesül a szülő ***a hiányzás bejelentését követő naptól***. A hiányzás első napján a gyermek ebédje 12 óráig elvihető az óvodából, tisztára mosott saját edényben.

3. 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok

A gyermek részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott nevelési évre meghatározva évente legalább kétszer, és igény szerint rendszeres védőnői látogatás biztosított. Az orvosi szűrő és státusz vizsgálatokat a törvényi előírások szerint a gyermek háziorvosa a rendelőben végzi a szülő jelenlétében.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészséggének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Az óvodapedagógusoknak és minden óvodai dolgozónak ***tilos*** mindennemű gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán, kivéve allergia (pl.: pipa) és krónikus betegség esetén alkalmazott gyógyszer (pl. inzulin)!
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell!

- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen, írásban bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a Nkt. 8. § (2) alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a) óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Kérjük, gyermekének TAJ kártya másolatát az év elején leadni.
- ***Fertőző betegség***, (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, kötőhártya-gyulladás, influenza, COVID-19 …) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Fejtetvesség esetén a szülőt azonnal értesíteni kell, a gyermeket el kell vinni az óvodából. A megfelelő kezelés után a védőnőnél kell jelentkezni, aki megállapítja, hogy megfelelően kezelve lett gyermek haja, és védőnői igazolással jöhet a gyermek óvodába.

4. Szülő az óvodában

4. 1. A szülő jogai

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhasson óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásait és az intézményt.
- Megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házirendjét, SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról!
- Gyermeke fejlődéséről rendszeresen, előre egyeztetett időpontban, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, Óvodaszék vagy Szülők Közösségének létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen!
- A nevelési-oktatási intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

4. 2. A szülő kötelezettségei

- Hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit!
- Megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését!
- A tőle elvárható módon ***segítse a fejlődés folyamatát,*** a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását!
- Rendszeresen ***tartson kapcsolatot*** a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja!
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!
- Tiszteletben tartsa az óvoda igazgatója, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk! A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat tanácsadásán, továbbá biztosítsa gyermekének, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz!
- Ha a fentiekben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására!
- Ha a gyermek, ***óvoda kötelezett*** egy nevelési évben 10 napnál többet nem mulaszthat igazolatlanul az óvodából!
- A szülőknek a gyermeke ***távolmaradását be kell jelentenie*** az óvodába! A hiányzást a szülőnek igazolnia kell! Amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás, utazás miatt) kéri gyermeke számára az óvodától való távolmaradást, formanyomtatványon, írásban, az óvoda igazgatójától előre engedélyt kell kérni!

4. 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg ***tisztelni*** a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is!
- Az esetleges ***konfliktusokat*** ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésük sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

  Például:
  - A szülő a gyermek életében előforduló vitákat más gyermekének kérdőre vonását elkerülve a pedagógussal beszélje meg!
  - Kerülje a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az intézményben dolgozó felnőttekre!
  - Ne biztassa gyermekét verekedésre, durvaságra, agresszivitásra, még ha előző nap a gyermekét esetleg sérelem érte is!

4. 4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
    - Szülői értekezletek
    - Nyitott napok
    - Közös rendezvények
    - Fogadóórák
    - A pedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Sem gyermekekkel kapcsolatos, sem a magánjellegű megbeszélések miatt a pedagógus munkavégzés közben nem hívható el a csoporttól!
- Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást elsősorban a gyermek saját pedagógusaitól kérjenek!

5. Pedagógiai munka az óvodában

- A ***gyermek nevelése*** „Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című alternatív pedagógiai program alapján történik.
- Az óvodai beiratkozáskor minden szülő rendelkezésére bocsátjuk a rövidített óvodai pedagógiai programunkat, melyet teljes terjedelmében az óvodahasználók megtekinthetnek az óvoda főbejáratánál található gyermeköltözőben, az igazgatói irodában és az óvoda honlapján.
- A szülők írásbeli tájékoztatást kapnak az óvoda által kezdeményezett rendezvényekről.
- A ***gyermekek értékelését*** az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján, melynek eredményét az egyéni fejlesztő lapokon (Gyermektükör) rögzítik. A szülők tájékoztatása személyesen fogadóórák keretében zajlik.

6. Gyermekvédelem

- A gyermekvédelmi feladatokat óvodákban ***gyermekvédelmi felelős*** látja el. Feladata az óvoda és a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek munkájának összehangolása, aktív szerepvállalás a Jelzőrendszerben, az óvodai gyermekvédelmi problémák megoldásában.
- A pedagógusok és a NOKS munkatársak az igazgató útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet! Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges!

7. Védő – óvó előírások az óvodában

7. 1. Balesetvédelem

- Az egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján teljes körű egészségfejlesztési feladatokra kiemelt figyelmet kell fordítani (pl.: táplálkozás, testmozgás, bántalmazás megelőzés, baleset megelőzés, személyi higiéné)!
- Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező!
- Az óvodában nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, kiemelt figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira!
- Az óvodában elhelyezett készülékeket gyermek nem kapcsolhatja be, nem működtetheti!
- Minden gyermeknek a nevelési év megkezdésekor ***baleset- és tűzvédelemi oktatáson és tűzriadó gyakorlaton*** kell részt vennie!

Kérjük a szülőket, hogy fokozottan figyeljenek a következőkre!

- A gyermekek testi épségét az ékszerek és egyéb használati tárgyak – gyűrű, nyaklánc, napszemüveg, stb. – ***veszélyeztethetik***, ezért ilyeneket az óvodába gyermekek ne hozzanak!
- A gyermekek egészségét, fejlődését a felnőttek számára készített ***kozmetikumok, festékek*** veszélyeztethetik, ezért ***az óvodás gyermekek körmét, haját, arcát felnőtteknek készült színes kozmetikumokkal, festékkel ne színezzék, óvodába így ne érkezzen a gyermek!***
- A gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – tűt, gyufát, bicskát, pengét, stb. – nem hozhatnak!
- Amennyiben napközben ***baleset történik***, vagy megbetegedik egy gyermek, a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni! A baleset súlyosságától függően illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvos hívásáról gondoskodni kell! Az óvoda dolgozói mentő, orvos kihívásáról, elszállításról a szülő értesítéséről gondoskodnak!
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda területén csak addig tartózkodjanak a szülők, ameddig feltétlenül szükséges (pl.: gyermekkel kapcsolatos információ csere, elköszönés)!
- Ha a szülő hazamenetelkor átvette gyermekét a pedagógustól, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli! Ez a felelősség vonatkozik a szülő által gyermeke felügyeletére felhatalmazott személyekre is! Az intézményt, annak elhagyása után csak indokolt esetben lehet felkeresni! Ellenkező esetben az ekkor bekövetkező balesetekért a felelősség a szülőt terheli!

7. 2. Vagyonvédelem, kártérítés

- A gyermek köteles az óvoda vagyontárgyainak; a felszerelési tárgyaknak, a műszaki eszközök állagát megóvni!
- A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője/gondviselője anyagilag felelős!
- Az óvoda udvari játékait csak óvodás gyermekek vehetik igénybe!
- A foglalkozáshoz nem szükséges felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, mobiltelefon…) lehetőleg ne, vagy csak saját felelősségre hozzon az intézménybe; az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal!

- A törvényileg garantált személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az óvoda területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni tilos!
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden gyermekre nézve kötelező!
- Az óvodába hozott játék az óvodában mindenkié. Annak megrongálódását kérjük tudomásul venni, az óvoda a keletkezett károkat nem tudja megtéríteni!

7. 3. Egyéb előírások

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a pedagógusnak, ellenkező esetben, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte!
- Az óvoda csak érvényes szülői nyilatkozat mellett járulhat hozzá ahhoz, hogy a gyermek kiskorú testvérével járjon haza az óvodából!
- A gyermek csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata (formanyomtatvány) alapján adható ki más, idegen felnőttnek!
- A válófélben lévő vagy külön élő szülők esetében a hivatalos gyermekelhelyezésig az óvoda nem akadályozhatja a szülői jogok gyakorlását! A gyermek érdekében kérjük, hogy a konfliktus helyzeteket az óvodában kerüljék!
- A nyitva tartás idején, a kapun lévő felső tolóretesszel akadályozzuk meg az óvodások kijutását az intézményből melynek használatára, kérjük a szülőket is! Az óvoda bejáratát napközben 9-15 óráig zárva tartjuk, csengetéssel jelezheti, ha valaki be szeretne jönni az épületbe!
- Az intézményben, továbbá az általa szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszesitalt egyéb élvezeti szereket fogyasztani és árusítani tilos!
- Az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen lehet használni!
- A hivatalos ügyek intézése az intézmények irodáiban történik!
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába való belépés esetén használjanak papucsot vagy lábzsákot, csak így tudjuk megóvni óvodánk tisztaságát!
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékaikat tegyék helyére, majd köszönjenek el társaiktól és a felnőttektől, és rövid időn belül távozzanak el az óvodából!

1.SZ. MELLÉKLET

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2024. március 14.

Helyszín: Hatvani Varázskapu Óvoda, Hatvan Jókai u. 9.

Esemény: Szülők közössége képviselőinek értekezlete

Téma:

1. az óvoda módosított Házirendjének megismerése
2. hozzászólások
3. véleményezés

Jelen vannak / a tájékoztatót kapják: Fehér Erzsébet, Tóth Boglárka, Dohányos Zsófia, Gergics Beáta, Benkőné Tóth Szilvia, Vassné Tóth Nikolett.

Igazoltan távollévők: -

Igazolatlanul távol lévők: -

Jegyzőkönyvvezető: Benkőné Tóth Szilvia

Hitelesítő: Tóth Boglárka, Vassné Tóth Nikolett

Hozzászólások:

Véleményezés:
A Házirend nyilvánosságának biztosítása megfelelő, a tájékoztatást az igazgató a Házirend elfogadása előtt biztosította, a Házirend által felállított szabályokat betarthatónak ítélik meg.

Benkőné Tóth Szilvia	Vassné Tóth Nikolett	Tóth Boglárka
jegyzőkönyv vezető	*hitelesítő*	*hitelesítő*

Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

Jelenléti ív

mely készült

Időpont: 2024. március 14.

Hatvani Varázskapu Óvoda (***3000 Hatvan, Jókai u. 9.)*** **rendkívüli szülői közösség képviselői értekezletén**

Téma: Az óvoda módosított Házirendjének véleményezése

Név	Aláírás
Fehér Erzsébet	
Tóth Boglárka	
Dohányos Zsófia	
Gergics Beáta	
Benkőné Tóth Szilvia	
Vassné Tóth Nikolett	

Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

2. SZ. MELLÉKLET

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2024. március 14.

Helyszín: Hatvani Varázskapu Óvoda, Hatvan Jókai u. 9.

Esemény: Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

Téma:

1. az óvoda módosított Házirendjének megismerése
2. hozzászólások
3. határozat, az óvoda módosított Házirendjének elfogadása

Jelen vannak: Csirmaz Andrea, Juhászné Szlávik Anna, Kondekné Reményi Ágnes, Krasznai Tamara, Molnár Mária, Varsányi Mónika, Vastagné Startk Emese
Igazoltan távollévők: -
Igazolatlanul távol lévők: -
Jegyzőkönyvvezető: Csirmaz Andrea
Hitelesítő: Kondekné Reményi Ágnes, Krasznai Tamara

Hozzászólások:
Csirmaz Andrea: a Házirendet megismerve úgy gondolja, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítások az óvoda biztonságos és szabályszerű működését elősegítik.
Vastagné Startk Emese szerint a kibővült a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek köre fontos, mert pontosabb szabályozást biztosít óvodánk mindennapjainkban.

Határozat:
Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával a szülők közössége véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést a nevelő testület nem fogalmazott meg.
Az 1./2024. (III. 14.) határozatával a Hatvani Varázskapu Óvoda Házirendjét a nevelő testület nyílt szavazással elfogadja

1./2024. (III. 14.) A Házirend elfogadásáról szóló) határozat
Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2024. március 14. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén ***át nem ruházható jogkörében*** *100 %-os igenlő szavazattal* **1./2024. (III. 14.)** *határozatszámon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják*

Csirmaz Andrea *jegyzőkönyv vezető*	Kondekné Reményi Ágnes *hitelesítő*	Krasznai Tamara *hitelesítő*

Jelenléti ív

mely készült

Időpont: 2024. március 14.

Hatvani Varázskapu Óvoda ***(3000 Hatvan, Jókai u. 9.)*** **rendkívüli nevelőtestületi értekezletén**

Téma: Az óvoda módosított Házirendjének elfogadása

Név	Aláírás
Csirmaz Andrea	
Juhászné Szlávik Anna	
Kondekné Reményi Ágnes	
Krasznai Tamara	
Molnár Mária	
Varsányi Mónika	
Vastagné Startk Emese	

FÜGGELÉK

Országos Házi Gyermekorvosi Kollegiális Szakmai Vezetői Hálózat

Tünetek, amelyek észlelése esetén a gyermek közösségben nem tartózkodhat

A következő tünetek észlelése esetén a gyerek nem mehet gyerekközösségbe:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- torokfájás
- hányás
- hasmenés
- sárgaság
- bőrkiütés (kivéve a krónikus nem fertőző bőrbetegséget)
- egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- váladékozó szembetegség
- gennyes fül-és orrfolyás
- hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés hiánya, vagy ízérzés zavara
- tetű-és rüh jelenléte

Ezen tünetek bármelyikének észlelése esetén a szülő gyermekközösségbe nem viheti a gyermeket. Amennyiben ezek a tünetek a bölcsődében/óvodában/iskolában jelentkeznek a gyermek a közösségből otthonába küldendő.

Az egészségügyi törvény **1997.évi CLIV** törvény az egészségügyről **62.** § **(1)** alapján ha a szülő gyermekén fertőző betegség tüneteit észleli, orvoshoz kell forduljon.
A szülőnek a házi gyermekorvossal /háziorvossal fel kell vennie a kapcsolatot.
A COVID járvány elleni védekezés kapcsán különösen fontos, hogy a szülő a rendelőben való személyes megjelenés előtt telefonon egyeztessen házi gyermekorvosával /háziorvosával.

Készült a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet és a COVID -19 fertőzésre vonatkozó NNK eljárásrend alapján

Összeállították a Házi Gyermekorvosi Kollegiális Szakmai Vezetői Hálózat tagjai.

2020.08.31.

Dr. Muzsay Géza
Országos Kollegiális Házi Gyermekorvosi Szakmai Vezető

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete és igazgatója

2024. március 8. _____
Igazgató
dátum aláírás

A Szülői Képviselet, a Hatvani Varázskapu Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.
A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

2024. március 14. _____
dátum aláírás
Szülők Közösségének elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

2024. március 14. _____
dátum aláírás
Fenntartó
Ph

Az óvoda nevelőtestülete 2024. március 14. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében 100** %-os igenlő szavazattal a Házirendet 1./2024. (III. 14.) határozatszámon elfogadta. (Nkt. 70.§ (2) g) szerint)
Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

2024. március 14. _____
a nevelőtestület nevében
dátum aláírás

Az óvoda 1./2024. (III. 14.) számú nevelőtestületi határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviseletében át nem ruházható döntési hatáskörében 2./2024. (III. 14.) számú határozatával jóváhagyta az intézmény igazgatója.

2024. március 14. _____
dátum aláírás
Igazgató
Ph